

---

---

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя  
Частного учреждения дошкольного  
образования «Дельфания»  
Решение № 6 от «31» марта 2017 г.



## **Устав**

### **Частного учреждения дополнительного образования «Дельфания»**

(новая редакция)

г. Новосибирск  
2017 г.

---

---

---

---

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
Частного учреждения дошкольного  
образования «Дельфания»  
Решение № 6 от «31» марта 2017 г.



**Устав**  
**Частного учреждения дополнительного**  
**образования «Дельфания»**  
(новая редакция)

г. Новосибирск  
2017 г.

---

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное Учреждение дополнительного образования «Дельфиния», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», с учетом положений Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.
2. Организационно-правовая форма – Частное Учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.  
Полное наименование Учреждения: **Частное Учреждение дополнительного образования «Дельфиния».**  
Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУДО «Дельфиния».**
3. Учредителем (собственником) Учреждения является:  
- Кузьмина Анна Андреевна, паспорт гражданина РФ серии 50 09, № 579197, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Завельцовском районе 18.11.2009 г.
4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, г. Новосибирск.**
5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности.
6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления и контроля в области образования.
8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - исполнение функций, определенных уставом;
  - реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
  - реализацию спортивно-физкультурных программ;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - качество спортивно-физкультурных программ;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации спортивно-физкультурного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - жизнь и здоровье детей и работников образовательного Учреждения во время деятельности.
9. Учреждение имеет право на выдачу своим воспитанникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются печатью Учреждения.
10. Обучение в Учреждении является платным. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учреждение является некоммерческой организацией дополнительного образования предметом деятельности которой является деятельность в области образования и воспитания детей, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.





2. Целью создания Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей;
- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- формирование благоприятной среды для всестороннего и природосообразного развития ребенка.

3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки освоения по ним определяются программой разработанной и утвержденной Учреждением.

Реализуемые программы:

- Программа дополнительная общеразвивающая для детей дошкольного возраста социально-педагогической, естественнонаучной направленности.
- Программа дополнительная общеразвивающая для детей дошкольного возраста спортивно-физкультурной направленности.
- Программа дополнительная общеразвивающая для детей дошкольного возраста художественно-эстетического направления.
- Программа психолого-педагогического сопровождения воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников испытывающих сложности в освоении дополнительных общеразвивающих программ.
- Программа коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам.

4. Задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение творческого, интеллектуально, физического развития;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- проведение необходимой коррекционно-развивающей работы в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечить соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям детей дошкольного возраста.

5. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.



### 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет расчетный и иные счета в российских и иностранных банках в рублях и иностранной валюте.
2. Учреждение имеет круглую печать, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием и местонахождением. Учреждение имеет собственную эмблему в виде прыгающего дельфина.
3. Учреждение может открывать филиалы и создавать представительства, а также участвовать в капитале других обществ, входить в ассоциации, союзы и другие объединения.
4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Учреждения.

### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Органами управления Учреждения являются:
  - Единственный учредитель (далее - Учредитель);
  - Управляющий;
  - Педагогический совет;
  - Общее собрание работников.
2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель, который принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения самостоятельно и единолично. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.
3. В компетенцию учредителя входит:
  - утверждение стратегии развития Учреждения, выбор приоритетных направлений развития;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования имущества;
  - утверждение планов деятельности Учреждения на год;
  - принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
  - назначение Управляющего и досрочное прекращение его полномочий;
  - решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - право созыва общих собраний, педагогических советов, участие в их работе;
  - решение вопроса о вхождении Учреждения в другие организации и выходе из них;
  - утверждение отчетов управляющего о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Управляющий (единоличный исполнительный орган), назначаемый учредителем сроком на 5 лет.
5. Комитетция Управляющего:
  - ведение и контроль административной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем стратегического развития Учреждения и приоритетного направления развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
  - в пределах своих полномочий распоряжается средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
  - обеспечивает учет, сохранность имущества Учреждения;
  - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - организация и обеспечение всех видов деятельности Учреждения необходимыми средствами, кадровыми ресурсами, материально-техническим оборудованием и оснащением;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2017 10 6

4



- предоставления Учредителю ежемесячных отчетов, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совместно с Педагогическим советом создает, планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.
- совместно с Педагогическим советом формировать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- совместно с Педагогическим советом разработка и утверждение дополнительной образовательной программы, рабочих программ Учреждения.
- совместно с Педагогическим советом обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- совместно с Педагогическим советом осуществление текущего контроля образовательной деятельности Учреждения;
- совместно с Педагогическим советом использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- совместно с Педагогическим советом проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6. Управляющий Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за ненадлежащее и нецелевое использование средств;
- за ненадлежащее использование имущества, находящегося в управлении Учреждения;
- за сохранность материальных ценностей и имущества;
- за нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод воспитанников Учреждения;
- за результаты финансовой и производственно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- за не обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы работникам Учреждения;
- за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным с Управляющим Учреждения трудовым договором.

Порядок деятельности Управляющего Учреждения и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции его единоличного исполнительного органа.

7. Педагогический совет функционирует с момента утверждения Положения о педагогическом совете Управляющим. Реорганизация, ликвидация, преобразование Педагогического совета происходит по решению Управляющего.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав педагогического совета входят Управляющий и все педагогические работники Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются один раз в год большинством голосов, переизбрание происходит в случае принятия решения о переизбрании.



*ИЗ* 5



Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для Управляющего и коллектива Учреждения.

Решение Педагогического Совета, утвержденное приказом Управляющего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Работа Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемое Управляющим.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

8. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ведет учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников для обеспечения законности, соблюдение прав последних;
- создает, планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников и других работников Учреждения;
- формирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и правилами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качеству по подготовки воспитанников, соответствие установленным требованиям, соответствие применяемым формам, средствам и методам обучения;
- осуществление текущего контроля деятельности;
- использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

9. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания входят Управляющий Учреждения, работники Учреждения. На Общем собрании вправе присутствовать представители родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание созывает по мере необходимости Управляющим Учреждения. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

10. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов Управляющего Учреждения;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашения по социальным трудовым вопросам;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

Удобрено Министерством образования  
и науки Новосибирской области  
по Новосибирской области  
Решение вступает в силу с момента подписания



- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Управляющего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

13. Общее собрание начинает проводить свою работу с момента функционирования Учреждения и до момента ликвидации учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

14. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: Решения учредителя, приказы, распоряжения Управляющего, должностные инструкции и правила трудового распорядка. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

### 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности, возникающие в образовательно-воспитательном процессе.

3. Воспитанникам гарантируется:

- охраны жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение его физиологических потребностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, дидактических материалов и т.д.;
- психолого-педагогическую помощь при испытаниях трудностей в освоение образовательных программы;
- коррекционная помощь воспитанникам.

4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников гарантируется:

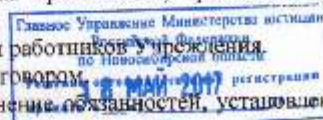
- преимущественного права на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- ознакомиться с Уставом, лицензией, учебно-программной документацией, регламентирующей деятельность Учреждения;
- знакомиться с содержанием образовательной программы;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать и давать согласие или несогласие на все виды планируемых обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных актов, которые устанавливают режим воспитанников;
- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности устанавливаются договором.

6. За неисполнения или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим



*[Handwritten signature]*



федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Педагогическим работникам Учреждения гарантируется право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, родителей (законных представителей) и других педагогических работников;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- соблюдать Устав Учреждения, положения структурных подразделений Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, внутренний регламент, инструкции о технике пожарной безопасности, инструкции об охране жизни и здоровья;

9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к религиозным или иным убеждениям, либо отказу от них, к разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.





Федерации.

10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
2. Образовательный процесс осуществляется по программе разработанной и утвержденной Учреждением, согласно, требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
3. Основные характеристики организации образовательного процесса:
  - деятельность Учреждения ведется на русском языке;
  - обучение платное, на основании договоров;
  - отношения образовательного Учреждения и воспитанников регламентируются и оформляются двухсторонним договором.
  - отношения Учреждения и воспитанников регулируется действующим законодательством в области образования Российской Федерации и настоящего Устава.
4. Деятельность проходит вместе нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.
5. Учреждение принимает, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок контроля освоения воспитанниками, порядок формирования возникновения приостановление и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
6. Порядок приема детей: зачисление ребенка в Учреждение происходит по заявлению от родителей (законных представителей) администратором Учреждения при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) для установления права полномочий законного представителя ребенка и свидетельства о рождении ребенка.
7. В Учреждении ведется учет движения детей.
8. Администрация Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение по следующим причинам:
  - по причине отсутствия вакантных мест в данном Учреждении;
  - при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком учреждения;
  - несоответствие ребенка условной психолого-педагогической норме;Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника, решаются совместно с Учредителем данного образовательного Учреждения.
9. Обучение в Учреждении является платным. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Учреждении.
10. Комплектование групп осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.
  - Допускается увеличение списочного состава детей при соблюдении условия одновременного нахождения в группе количества детей в пределах установленной нормативной наполняемости.
11. В Учреждении функционирует структурные подразделения (логопедический пункт, психолого-педагогический центр) в целях организации коррекционно-развивающей работы с детьми. Структурные подразделения функционируют согласно Положений о структурных подразделениях.
12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, приема, ухода и оздоровления

Главное Управление Министерства юстиции  
и родителями (законными представителями)  
взаимные права, обязанности и ответственность  
развития, приема, ухода и оздоровления



дтей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) ребенка.

13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с договором. Начисление оплаты производит администратор согласно утвержденному Управляющим прайса и договора. Возможна система скидок, установленная приказом.

14. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по психолого-педагогическим показаниям;
- нарушение условий договора.

Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца с момента получения письменного или устного уведомления. Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

15. Организация образовательного процесса включает в себя требования и условия к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

16. Условия реализации образовательной программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

17. Для реализации образовательной программы требуется создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- создает условия для развивающего дополнительного образования;
- обеспечивает открытость дополнительного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

18. Для реализации образовательной программы должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении





их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

19. Для получения качественного образования детьми создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих развитию и обучению, а также социальному развитию детей.

20. При реализации образовательной программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

21. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

22. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

23. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

24. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы.

25. Создание условий, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

- обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, недирижерскую помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (диалог - зона ближайшего развития каждого ребенка), через создание условий для овладения культурными средствами деятельности, организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

26. В целях эффективной реализации образовательной программы должны быть созданы

Государственное Управление Министерства образования и науки  
г. Москва  
Решение о государственной регистрации  
инициатив семьи  
принято 10 июля 2017 г.



условия для:

- профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

27. Учреждение создает возможности:

- для предоставления информации об образовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;
- для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательной программы.

28. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

29. Создать условия отвечающие требованиям к развивающей предметно-пространственной среде.

30. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Учреждения, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекция недостатков их развития.

31. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей.

32. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

33. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию образовательной программы.

34. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой образовательной программы).

35. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

36. Для детей младенческого и раннего возраста образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами. Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

37. Учреждение самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровые, спортивные, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы.

38. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими,

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Учреждения.  
39. Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации образовательной программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

40. Необходимым условием качественной реализации образовательной программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в Учреждении.

41. Педагогические работники, реализующие образовательную программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей.

42. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы включают:

- требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

43. Учреждение проводит мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников в соответствии с законодательством об образовании, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности.

44. Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед воспитанниками, родителями (законными представителями), трудовым коллективом, партнерами по заключенным договорам, госбюджетами и банками в соответствии с действующим законодательством.

2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития их спроса на оказываемые услуги.

3. Отношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования чистой прибыли остающейся в распоряжении после уплаты налогов и других платежей Учреждения, обладает правом собственности на ту часть имущества, которая была создана за счет прибыли.

5. Учреждение может формировать из прибыли фонды развития и другие фонды, необходимые для деятельности Учреждения.

6. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность.

7. Источники формирования имущества Учреждения являются:

- финансирование со стороны Учредителей;
- использование переданных Учредителями основных и оборотных средств с целью получения дохода;
- добровольные взносы физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других организаций;
- отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.

8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующего на дату утверждения. Вышеуказанные объекты

Итого: 8 МАЯ 2017



собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Данные отношения определяются договором о передаче имущества в оперативное управление.

9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора о передаче имущества в оперативное управление, заключенного между Учреждением и Учредителем.

11. Учреждению принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности, либо иной приносящей доход деятельности, и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.

12. Учреждение вправе отчуждать или сдавать в аренду объекты собственности, только с согласия Учредителя.

13. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

15. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность в этом случае не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

16. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом услуг относится к деятельности, приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от нее доход не reinvestируется на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

17. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить деятельность Учреждения приносящую доход, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Отношения работника и Учреждения регулируется договором, условия которого регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

2. К педагогической деятельности допускаются педагогические работники с средним профессиональным или высшим образованием с квалификацией соответствующей квалификационному справочнику педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3. Формы, система и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливает Управляющим по согласованию с Учредителем.

4. Заработная плата, должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнения ими функций, обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

5. Учреждение обеспечивает гарантируемый законом минимальный размер заработной платы работников.

6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Учреждения, и **всего 2019 семей**, регулируется

Губернатор  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Учреждение государственной структуры

14



законодательством РФ.

7. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощрять своих работников, а также работников обслуживающих трудовой коллектив Учреждения и не входящих в его состав.

8. Работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы личности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся, воспитанников.

11. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

12. Учебная нагрузка преподавателя, оговариваемая в контракте, ограничивается верхним пределом, определяемым типовыми положениями о соответствующих типах и видах Учреждения.

13. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, проводить занятия с обучающимися строго по утвержденным программам.

#### 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение обязано хранить по месту нахождения Исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Учредителю Учреждения следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, приказы Управляющего Учреждения;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- локальные акты: Внутренний регламент Учреждения, Внутренний трудовой распорядок, Положения о структурных подразделениях, Инструкции, приказы, распоряжения и документы регламентирующие деятельность Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

Учредитель Учреждения, а также другие лица вправе получить бесплатно перечисленные документы и другую информацию об Учреждении не позднее, чем через месяц после подачи соответствующего заявления на имя Управляющего Учреждения.

2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4. Итоги хозяйственной деятельности Учреждения отражаются в годовом отчете и балансе и утверждаются Учредителем. Перед предоставлением годового отчета Учредителю он может быть проверен и подтвержден назначенной Учредителем аудиторской организацией.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения достоверности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.





## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем. Государственная регистрация изменений в устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
6. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
8. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.
9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
13. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника).
14. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди; выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Правное Уведомление Министерства юстиции  
Федеральное государственное учреждение  
"Федеральный центр регистрации юридических лиц"  
Сведения о государственной регистрации  
ссылка: 4.0.1000.2011

15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации

17. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

\*\*\*\*\*

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято **18 МАЙ 2017** г.

